

中等职业学校老年人服务与管理专业教学标准（试行）

一、专业名称（专业代码）

老年人服务与管理（181400）

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力

三、基本学制

3 年

四、培养目标

本专业坚持立德树人，面向老年人服务与管理等行业企业，培养从事养老护理、养老机构事务管理工作，德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

五、职业范围

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	养老护理员	养老护理员（中级）	养老护理
2	养老事务员	秘书资格证书（初级）	养老事务管理

说明：可根据区域实际情况和专业（技能）方向取得 1 或 2 个证书。

六、人才规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

（一）职业素养

1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
2. 热爱养老服务事业，能脚踏实地地工作；热心公益事业。
3. 具有“尊老敬老，以人为本，爱岗敬业，爱心奉献”的职业精神。
4. 具有能够胜任养老服务与管理工作的健康心理、完善人格及良好的卫生习惯、生活习惯。
5. 具有必要的科学文化素养和继续学习的能力。
6. 具有较强的养老服务行业就业能力和创业能力。

（二）专业知识和技能

1. 掌握老年人的生理、心理特点，能够根据老年人的生理、心理特点开展养老服务工作。

2. 了解老年人服务与管理相关的政策法规，能够在养老服务和事务管理过程中遵纪守法，自觉维护老年人的合法权益。

3. 掌握老年人沟通技巧知识，具备良好的与老年人沟通的能力。

4. 掌握老年人服务的礼仪规范，提高职业素养，尊重老人，养成良好的服务礼仪习惯。

专业（技能）方向——养老护理

能够对老年人开展生活照料、技术护理、康复护理、心理护理等服务。

专业（技能）方向——养老事务管理

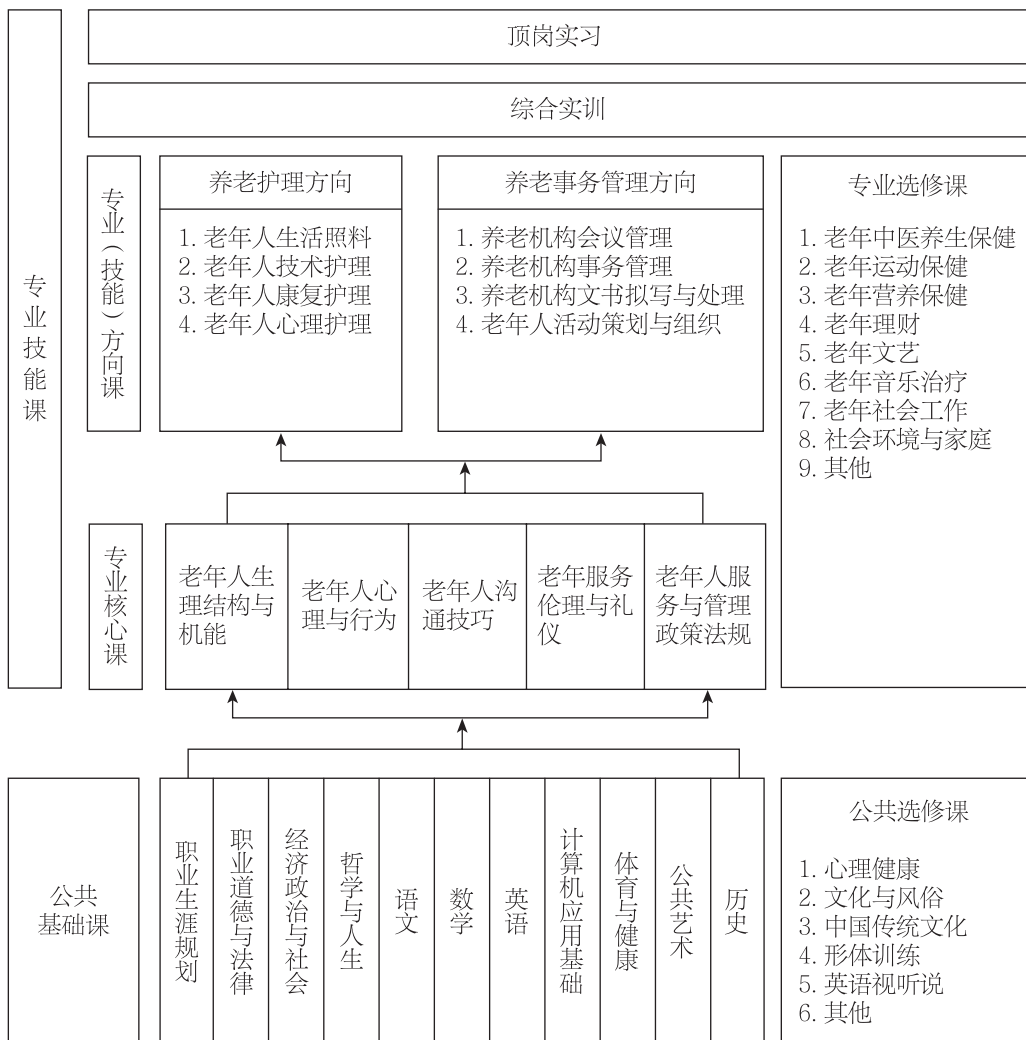
能够进行养老机构会议管理、养老机构事务管理、养老机构文书拟写和处理、老年人活动策划与组织等工作。

七、主要接续专业

高职：老年服务与管理

本科：无

八、课程结构



九、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业生涯规划	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
2	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
3	经济政治与社会	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
4	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
5	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	197
6	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	161
7	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	197
8	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	127
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
10	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
11	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36

（二）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	老年人生理结构与机能	掌握老年人生理结构与机能；熟悉老年人生理特点及变化等	85
2	老年人心理与行为	掌握老年人心理变化特点以及行为表现	48
3	老年人沟通技巧	掌握与老年人沟通的技巧和方法	60

续表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
4	老年服务伦理与礼仪	具备良好的老年服务职业素养，掌握养老服务礼仪规范	64
5	老年人服务与管理政策法规	熟悉老年服务与管理相关政策法规，了解养老服务行业发展现状及趋势	48

2. 专业（技能）方向课

（1）养老护理

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	老年人生活照料	掌握老年人生活照料知识；能够为老年人提供清洁卫生、睡眠照料、饮食照料、排泄照料、安全保护等服务	96
2	老年人技术护理	掌握老年人技术护理知识；能够为老年人提供给药、观察、消毒、冷热应用、护理记录、临终护理、急救以及常见病护理等服务	96
3	老年人康复护理	掌握老年人康复护理知识；能够为老年人提供肢体康复和闲暇活动等服务	64
4	老年人心理护理	掌握老年人心理护理知识；能够为老年人提供沟通与协调的心理护理服务	48

（2）养老事务管理

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	养老机构会议管理	掌握养老机构会议管理的工作要求；能够做好养老机构会议前期筹备、会中服务、会后落实等工作	48
2	养老机构事务管理	掌握养老机构事务管理知识；能够在养老服务机构从事各项接待工作、办公环境管理工作、办公室日常事务管理工作、办公用品与设备的使用和管理工作、信息管理工作等	64
3	养老机构文书拟写与处理	掌握养老机构文书拟写与处理知识；能够在养老机构从事文书拟写工作、收文处理工作、文档管理工作等	48
4	老年人活动策划与组织	掌握老年人活动策划与组织的知识；能够在养老机构中从事赛事类活动、学习类活动、庆典类活动的活动策划与组织工作	64

3. 专业选修课

- (1) 老年中医养生保健。
- (2) 老年运动保健。
- (3) 老年营养保健。
- (4) 老年理财。
- (5) 老年文艺。
- (6) 老年音乐治疗。
- (7) 老年社会工作。
- (8) 社会环境与家庭。
- (9) 其他。

4. 综合实训

综合实训是本专业必修的实习训练,建议安排在第三、第四学期。内容设计应充分考虑学生考取职业资格证书以及养老护理、养老事务管理技术训练的需要,可包括鉴定前培训、养老服务机构见习实习等环节,提高学生综合能力。

5. 顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节,要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求,保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下,可根据实际需要,通过校企合作,实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。

十、教学时间安排

(一) 基本要求

每学年为 52 周,其中教学时间 40 周(含复习考试),累计假期 12 周。1 周一般为 28 学时。顶岗实习一般按每周 30 小时(1 小时折 1 学时)安排。3 年总学时数为 3 000~3 300 学时。

实行学分制的学校,一般 16~18 学时为 1 个学分,3 年制总学分不得少于 170。军训、社会实践、毕业教育等活动,以 1 周为 1 学分,共 5 学分。

公共基础课程学时一般占总学时的 1/3,累计总学时约为 1 学年。专业技能课程学时一般占总学时的 2/3,其中综合实训、顶岗实习累计总学时原则上为 1 学年。在确保学生实习总量的前提下,可根据实际需要,集中或分阶段安排实习时间,行业企业认知实习应安排在第一学年。

课程设置中应设立选修课程，其教学时数占总学时的比例应不少于 10%。

（二）教学安排建议

课程类别	课程名称		学分	学时	学期					
					1	2	3	4	5	6
公共基础课	职业生涯规划		2	32	√					
	职业道德与法律		2	32		√				
	经济政治与社会		2	32			√			
	哲学与人生		2	32				√		
	语文		11	176	√	√				
	数学		10	160	√	√				
	英语		11	176	√	√				
	计算机应用基础		8	128	√	√				
	体育与健康		9	144	√	√	√			
	公共艺术		2	36			√			
	历史		2	36		√				
	小计		61	976						
专业技能课	专业核心课	老年生理结构与机能		5	80	√				
		老年人心理与行为		3	48		√			
		老年人沟通技巧		4	64			√		
		老年服务伦理与礼仪		4	64			√		
		老年服务与管理政策法规		3	48				√	
		小计		19	304					
	专业（技能）方向课	养老护理方向	老年人生活照料		6	96			√	
			老年人技术护理		6	96			√	
			老年人康复护理		4	64				√
			老年人心理护理		3	48			√	
			小计		19	304				
		养老事务管理方向	养老机构会议管理		3	48			√	
			养老机构事务管理		8	128			√	√
			养老机构文书拟写与处理		3	48			√	
			老年人活动策划与组织		5	80				√
			小计		19	304				

续表

课程类别		课程名称	学分	学时	学期					
					1	2	3	4	5	6
专业技能课	综合实训		19	300			√	√		
	顶岗实习		50	900					√	√
	小计		107	1 808						
合计			168	2 784						

说明:

(1) “√”表示建议相应课程开设的学期。

(2) 本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排,学校可根据实际情况灵活设置。

十一、教学实施

(一) 教学要求

公共基础课应按照国家要求开设,并根据老年人服务与管理行业和岗位特点进行授课。根据学生特点,实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”,强化学生岗位任职的素质能力培养。

专业技能课应紧紧围绕老年人服务与管理行业和岗位技能要求设计课程内容和教学形式,实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”,运用理论讲授、案例分析、小组研讨、情境模拟、专业技能比赛、课外实践等多种有效方法,激发学生的学习兴趣,提高学生的学习效率。

(二) 教学管理

教学管理要更新观念,改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性,可实行工学交替等弹性学制。要合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源,为课程的实施创造条件;要加强对教学过程的质量监控,改革教学评价的标准和方法,促进教师教学能力的提升,保证教学质量。

十二、教学评价

创新评价方式,改革学校、机构参与评价的多元质量评价方式。本专业邀请行业兼职教师和实习指导教师共同参与建立课程和技能测试试题库,制定职业素质拓展、课程生产性实训、阶段性实习、顶岗实习、毕业实践报告考核办法与评分标准,采用口试、笔试、技能测试和答辩等考核方式,实现对专业课程、实习实训、职业素质行为、职业技能鉴定、个性特长表现等全过程考核,综合评价学生能力、素质等职业技能、创业就业能力的培养。建议考核评价方法呈现“四多”特点:

（一）多元评价主体

考核评价主要包括自我评价、小组评价、教师评价（包括企业技术专家评价）。

（二）多种评价方式

根据不同的课程，采取灵活多样的考核、考试形式，可采用口试、笔试、技能操作、上交作业、完成规定任务等多种考核评价方式。

（三）多个评价环节

课堂引导训练评价：学生对课堂示范内容掌握程度；课堂同步训练评价：评价学生应用所学知识、所具备的技能独立完成类似任务的能力；课外拓展评价：评价学生学习的主动性、自觉性、借助于各种参考资料解决问题的能力以及团队协作精神。

（四）多样考核评价内容

考核评价内容主要分为三类：态度评价、过程评价和终结评价，将组织纪律、团队合作、时间观念、规范操作纳入考核评价内容，过程评价与终结评价相结合，以过程评价为主，以终结评价为辅，过程评价以项目为评价单元，各个项目得分的累计即为过程考核成绩。

十三、实训实习环境

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

（一）校内实训实习室

为了保证学习领域课程的顺利实施，必须以完善的功能全面的校内实训基地为依托。校内实训实习必须具备养老护理、老年活动、养老机构经营与管理模拟等实训室，校内实训室的建设充分满足老年人服务与管理专业教学的需要，便于做中学、学中做，学做结合，真正提高学生的专业技能。主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	老年生活照料实训室	正常人体生理结构模型（如运动系统、循环系统、消化系统、呼吸系统、泌尿生殖系统及眼球、耳道模型）	1套/40人
		模拟卫生间（洗手池、盆浴、淋浴、马桶等）	1套/40人
		平车	1台/40人

续表

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	老年生活照料实训室	护理床及床上用品	1套/5人
		仿老年人模拟人	1个/5人
2	老年技术护理实训室	治疗车及治疗盘	1套/5人
		雾化吸入器设备	1套/5人
		吸氧设备	1套/5人
		血压计	1个/5人
		紫外线消毒灯	1个/40人
		护理床及床上用品	1套/5人
		仿老年人模拟人	1个/5人
		心肺复苏模拟人	1个/5人
		消毒设备	1套/40人
3	老年康复护理实训室	护理床及床上用品	1套/5人
		仿老年人模拟人	1个/5人
		轮椅	1辆/10人
		坐便椅	1把/10人
		手杖及助行器（各式）	1套/10人
		康复训练设备	1套/10人
4	养老机构事务管理实训室	多媒体设备	1套/40人
		办公桌椅	1套/10人
		沙发茶几	1套/40人
		档案柜	1个/5人
		小型会议桌椅	1套/40人
		计算机	1台/3人
		打印机	1台/40人
		复印机	1台/40人
		养老机构管理软件系统	1套/40人
		办公用品	1套/3人

（二）校外实训基地

与区域内乃至外省市的养老机构合作，建立稳固的校外实训基地，并有完善的校外实训基地管理制度，加强对实训、顶岗实习过程的管理和质量监控，实行顶岗实习导师指导制，成绩由养老机构指导教师和学校教师共同评定。

十四、专业师资

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师2人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于30%；应有业务水平较高的专业带头人。

专业带头人应具有高级职称，行业兼任教师应具有中级以上专业技能水平。通过人才引进和培训开发，不断优化教师的职称结构、行业经验结构、年龄结构，提高教师的实践能力。

十五、其他